

REGOLAMENTO Micro-Nido



il girasole

Solarium

6596 Gordola

Indice:

1. Disposizioni generali	p. 3
1.1 Introduzione	p. 3
1.2 Sede	p. 3
1.3 Obiettivi	p. 3
1.4 Sezione educativa	p. 3
1.5 Ammissione	p. 3
1.6 Orari e periodo di apertura del servizio	p. 3
1.7 Assenze, recuperi e vacanze	p. 4
2. Affidamento dei bambini	p. 4
2.1 Ambientamento	p. 4
2.2 Corredo	p. 4
2.3 Uscite	p. 4
2.4 Assicurazioni	p. 5
2.5 Pasti	p. 5
2.6 Malattia e infortuni	p. 5
2.7 Autorizzazione per il congedo	p. 5
2.8 Frequenza al servizio	p. 6
2.9 Fotografie e filmati	p. 6
2.10 Responsabilità	p. 6
3. Rette	p. 6
3.1 Costi	p. 6
3.2 Pagamento e disdetta	p. 7
3.3 Procedura di reclamo	p. 7
4. Disposizioni varie e finali	p. 7
4.1 Danni	p. 7
4.2 Entrata in vigore del regolamento	p. 7

1. Disposizioni generali

1.1 Introduzione

La Fondazione Casa di Riposo Solarium, costituita il 2005, è apolitica e senza scopo di lucro. Il micro-nido vuole essere un sostegno per i genitori¹ e un luogo educativo, di relazione, di accoglienza e di crescita per i bambini.

1.2 Sede

Il micro-nido Girasole ha sede presso la Casa di Riposo Solarium in Via Burio 39, 6596 Gordola.

1.3 Obiettivi

- aiutare le famiglie a conciliare il tempo lavoro con la cura dei figli;
- essere un punto di riferimento per i genitori;
- promuovere la socializzazione in un ambiente familiare e in un piccolo gruppo di bambini;
- creare uno spazio educativo di crescita nel quale ogni bambino è seguito individualmente;
- favorire l'intergenerazionalità attraverso momenti di interazione tra i bambini e gli anziani residenti della Casa di Riposo Solarium;
- Altri obiettivi mirati sono descritti nella "Filosofia e attività del Girasole".

1.4 Sezione educativa

Il Girasole accoglie bambini da 0 a 4 anni in un'unica sezione, affinché vi sia lo scambio e l'interazione diretta tra i bambini delle varie fasce d'età.

1.5 Ammissione

Sono ammessi bambini che frequentano il micro-nido per almeno una giornata intera o due mezze giornate a settimana. Al momento dell'iscrizione viene compilato il formulario di iscrizione comprendente il contratto, il quale attesta di aver letto e approvato il presente regolamento. Viene versata una **quota d'iscrizione annuale di CHF 100.-** non rimborsabile. La priorità di accoglienza viene data ai figli dei/delle collaboratori/collaboratrici della Casa di Riposo Solarium.

1.6 Orario e periodo di apertura del servizio

Il micro-nido è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 16:30, secondo i seguenti orari:

07:30 – 09:00	accoglienza
12:45 – 13:15	congedo dei bambini che non rimangono al pomeriggio
16:00 – 16:30	congedo

Il micro-nido è aperto tutto l'anno per un totale di 220 giorni di apertura. Nei giorni festivi infrasettimanali e nelle settimane di vacanza del servizio, il micro-nido rimane chiuso (cfr. calendario annuale).

¹ Nell'intero testo, quando si parla di « genitori », si intende chiunque siano i « tutori legali » del bambino.

1.7 Assenze, recuperi e vacanze

Vacanze e giorni festivi infrasettimanali non sono recuperabili. Assenze per malattie e per vacanza non esentano dal pagamento della retta mensile.

2. Affidamento dei bambini

2.1 Ambientamento

Durante il primo colloquio, viene concordato con i genitori come procedere con l'ambientamento. Il tempo previsto per l'ambientamento è di due settimane. Il periodo dell'ambientamento ha una **tassa unica di CHF 300.-**.

Dopo il periodo di ambientamento di due settimane, il contratto di frequenza riportato sul formulario di iscrizione diventerà effettivo.

2.2 Corredo

Sono da fornire da parte della famiglia il primo giorno di frequenza:

- ciuccio (se necessario);
- dou dou (se ritenuto utile per il bambino, può essere portato giornalmente da casa);
- pannolini (se necessario);
- biberon, biberina o borraccia;
- spazzolino da denti;
- vestiti di ricambio;
- calze antiscivolo o pantofole (con la suola flessibile);
- pappe e latte in polvere (se necessario);
- sacco nanna per i bambini fino all'anno di età.

È utile che il corredo venga contrassegnato con il nome del bambino. Se il bambino desidera portare un gioco da casa per mostrarlo o dividerlo è possibile, a patto che non sia potenzialmente pericoloso per i più piccoli né troppo delicato; chiediamo però di **portarne uno per volta**. In caso di smarrimento o rottura, il micro-nido non assume nessuna responsabilità.

2.3 Uscite

I genitori autorizzano il personale del micro-nido a svolgere uscite con il bambino: passeggiate, parco giochi, giardino e terrazza esterna.

Poiché la terrazza esterna è limitata ed in pianura, non viene fatto indossare il casco ai bambini durante l'utilizzo dei monopattini (*trotinette*). Chi desiderasse che venga comunque fatto indossare al proprio bambino, deve portarlo da casa e annunciarlo verbalmente al personale del micro-nido.

In linea di massima, è previsto un momento di attività all'aria aperta con qualsiasi tempo meteorologico. Per questo motivo è richiesto di **portare sempre il vestiario adatto per l'esterno** (stivali e tuta impermeabile nei giorni di pioggia; tuta da sci, guanti e berretto d'inverno; cappellino, costume da bagno e asciugamano d'estate). Chi lo desidera, può

direttamente lasciare parte di questi indumenti al micro-nido. Durante l'estate è richiesto di lasciare in sede il cappellino per il sole o una bandana.

2.4 Assicurazione

I genitori sono responsabili per quanto riguarda l'assicurazione malattia e l'assicurazione contro gli infortuni. Per frequentare il micro-nido è obbligatorio che i genitori abbiano un'assicurazione RC (responsabilità civile) privata per famiglia.

2.5 Pasti

I pasti che vengono proposti ai bambini al micro-nido sono: spuntino, pranzo e merenda. Il menù viene esposto settimanalmente all'albo affinché i genitori ne possano prendere visione.

La dieta è ricca e variata nel rispetto delle tabelle nutrizionali relative all'età dei bambini.

Il pasto è un momento conviviale ed educativo dove, salvo particolari eccezioni, i bambini e le educatrici mangiano lo stesso menù.

I genitori sono tenuti a segnalare nei documenti appositi eventuali allergie e intolleranze alimentari. Eventuali richieste o necessità particolari inerenti la dieta del bambino, vengono valutate e discusse con il personale del micro-nido.

Per i nostri piccoli ospiti di età inferiore all'anno, i genitori portano le pappe e le merende da casa; è importante che venga scritto sui contenitori il nome del bambino.

2.6 Malattia e infortuni

Si chiede ai genitori di comunicare le assenze per malattia il prima possibile, chiamando sul telefono fisso della sede del micro-nido.

In caso di malattia contagiosa o infettiva, di febbre, vomito o diarrea, il bambino non può frequentare il servizio fino alla guarigione.

Il personale del micro-nido non può somministrare farmaci ai bambini, ad eccezione di quelli prescritti dal pediatra con precisa posologia, richiesti e autorizzati per iscritto dai genitori.

Se il bambino si ammala o si fa male durante la giornata, il personale del micro-nido contatta i genitori chiedendo loro di venire il più presto possibile a prenderlo. In caso d'urgenza o nell'impossibilità di contattare i genitori, il servizio prenderà le disposizioni che s'impongono. I genitori delegano quindi al micro-nido la decisione primaria in caso di estrema necessità di far intervenire la pediatra di riferimento del micro-nido dr. ssa. Valeria Pfister-Maurer, o il Direttore Sanitario del Solarium, o di un trasporto tramite ambulanza al Pronto Soccorso, facendosi carico delle spese economiche.

2.7 Autorizzazione per il congedo

Nella compilazione del formulario d'iscrizione, sono menzionate le persone che i genitori autorizzano a venire a prendere il bambino. Se dovessero arrivare parenti o persone esterne non menzionate, si richiede ai genitori di avvisare anticipatamente il personale del micro-nido. In caso di mancata comunicazione, il bambino può non venir affidato.

Al momento del congedo, il personale del micro-nido può richiedere un documento d'identità.

2.8 Frequenza al servizio

La frequenza al micro-nido viene concordata dopo la visita di conoscenza e stipulata nel contratto di frequenza al momento dell'iscrizione, per un periodo minimo richiesto di un anno di frequenza.

La frequenza settimanale minima richiesta è di due giornate o di tre mezze giornate, per garantire la continuità del bambino.

L'ultimo periodo di accoglienza del bambino viene fatturato per il mese intero indipendentemente dalla data indicata nella fine del contratto.

2.9 Fotografie e filmati

Sono scattate delle fotografie ai bambini, sempre nel loro rispetto, per documentare le attività svolte al micro-nido da mostrare alle famiglie e per la creazione dei loro segnaposti. Nello specifico, queste vengono utilizzate per:

- segnaposto (es. guardaroba, lettino,...),
- giochi e attività (es. tabellone delle presenze settimanali, attività svolta al mattino durante il "buongiorno"),
- cartelloni decorativi e album fotografici a disposizione dei bambini e dei genitori all'interno della struttura,
- regalo per la famiglia al termine del percorso al micro-nido.

Inoltre, i genitori scelgono tramite la liberatoria allegata se autorizzare o meno il servizio all'utilizzo delle fotografie ove è riconoscibile il volto del bambino per scopi professionali e divulgativi (presentazioni della struttura, pubblicazione su internet,...). Nel caso in cui l'autorizzazione non venisse concessa, sarà premura del personale del micro-nido nascondere il volto affinché non sia riconoscibile.

I genitori che non sono d'accordo che il loro bambino venga filmato per scopi didattici durante le attività devono inoltrare una lettera alla Direzione del micro-nido.

2.10 Responsabilità

I genitori sono tenuti ad informare il servizio, compilando il formulario d'iscrizione, di eventuali allergie, intolleranze alimentari e malattie del bambino. I genitori sono tenuti ad informare il servizio riguardo cambiamenti familiari, situazioni particolari o altro, che potrebbero influire sullo stato psicofisico del bambino.

3. Rette

3.1 Costi

Tariffe:

Rette mensili in base ai giorni di frequenza

		1 giornata	2 giornate	3 giornate	4 giornate	5 giornate
		CHF 400.00	CHF 735.00	CHF 1'000.00	CHF 1'200.00	CHF 1'340.00
1 mezza giornata	CHF 280.00	CHF 627.00	CHF 908.00	CHF 1'122.00	CHF 1'276.00	
2 mezze giornate	CHF 520.00	CHF 816.00	CHF 1'045.00	CHF 1'212.00		
3 mezze giornate	CHF 725.00	CHF 967.00	CHF 1'148.00			
4 mezze giornate	CHF 890.00	CHF 1'084.00				
5 mezze giornate	CHF 1'020.00					

Il costo della retta comprende i pasti: spuntino, pranzo e merenda.

Per i fratelli che frequentano il servizio, vi è la riduzione del 10% sulla retta mensile di ciascun figlio (escluso il periodo di ambientamento).

È richiesta una tassa d'iscrizione annua di CHF 100.- a bambino iscritto, che viene versata ad ogni inizio anno nuovo, nel corso del mese di gennaio.

Eventuali mezze giornate o giornate intere supplementari di accoglienza vengono conteggiate separatamente dalla retta mensile. Il costo della mezza giornata supplementare è di CHF 65.- e il costo della giornata intera supplementare è di CHF 90.-.

La Fondazione si riserva il diritto, previo preavviso di due mesi, di modificare le tariffe e il regolamento. In tal caso lo stipulante ha la facoltà di rescindere, rispettivamente di modificare il contratto di frequenza.

3.2 Pagamento e disdetta

Il pagamento della retta mensile viene effettuato entro 30 giorni dall'emissione della fattura. Dopo il primo anno di frequenza, in caso di modifica o disdetta del contratto è previsto da ambo le parti un termine di preavviso di 2 mesi, con effetto per la fine del secondo mese successivo al ricevimento della disdetta.

3.3 Procedura di reclamo

Eventuali contestazioni riguardo le fatture mensili possono venir comunicate alla Direzione entro 10 giorni dalla data di emissione.

Le contestazioni non sospendono l'obbligo del pagamento.

4. Disposizioni varie e finali

4.1 Danni

Ogni bambino deve essere assicurato tramite una polizza responsabilità civile privata per i danni causati a terzi siano esse persone o cose.

4.2 Entrata in vigore del regolamento

Il presente regolamento entra in vigore il 01.01.2022.